

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение «Детский сад № 2 «Метелица»  
комбинированного вида»

**П Р И К А З**

«24» февраля 2021 г.

№ 31

**Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, Положения о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

В соответствии с ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение «О нормах профессиональной этики педагогических работников», далее (Кодекс профессиональной этики педагога) (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса» (Приложение 2).
3. Разместить настоящие приказы на официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 2».
4. Разместить настоящие приказы на информационном стенде 1 этажа МДОБУ «Детский сад № 2».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 2»



Ю.М. Карпушина

Приложение 2

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение «Детский сад № 2 «Метелица»  
комбинированного вида»

Принято общим собранием работников  
МДОБУ «Детский сад № 2»  
протокол от 24.02.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 2»  
Ю.М. Карпушина  
Приказ от 24.02.2021 № 31

**Положение о конфликтной комиссии  
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного  
процесса МДОБУ «Детский сад № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МДОБУ «Детский сад № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОБУ «Детский сад № 2», Уставом МДОБУ «Детский сад № 2», Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Участниками образовательных отношений являются: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, МДОБУ «Детский сад № 2».

1.3. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается в целях урегулирования конфликтов, разногласий между участниками образовательных отношений, применения локальных нормативных актов учреждения.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2. Организация работы комиссии**

2.1. Состав конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса утверждается приказом МДОБУ «Детский сад № 2» из числа не менее пяти (незаинтересованных в исходе конфликта) работников дошкольного учреждения, в том числе представителя выборного органа первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения (в случае конфликта между родителем и

педагогическим работников, в состав комиссии включается представитель родительского комитета дошкольного учреждения, либо его представитель).

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

2.3. Обращение педагогического работника, родителя (либо его представителя) подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства конфликтной ситуации.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа не менее пяти (незаинтересованных в исходе конфликта) работников дошкольного учреждения, в том числе представителя выборного органа первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии и давать пояснения по существу обстоятельств (конфликта).

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения по существу обстоятельств (конфликта).

2.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к работодателю для разрешения особо острых конфликтов.

2.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки (в случае их установления), предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме.

2.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по

устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Права членов комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1.1. присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;

4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

4.1.3. утвердить повестку рассматриваемых вопросов, устанавливать обстоятельства конфликтной ситуации, заслушивать свидетелей, изучать представленные документы, материалы проверки и принимать решение по существу конфликтной ситуации;

4.1.4. выражать особое мнение, которое заносится в протокол заседания конфликтной комиссии;

4.1.5. предлагать работодателю рекомендации для рассмотрения вопроса о привлечении виновного работника к дисциплинарному взысканию, об исполнении Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МДОБУ «Детский сад № 2», требований

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных нормативных актов учреждения, рекомендаций по изменению своего поведения виновного работника (урегулированию конфликтной ситуации, примирению), соблюдению норм профессиональной этики педагогического работника, взаимоуважения к работникам.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах МДОБУ «Детский сад № 2» в течение трёх лет.