

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида»  
662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ванеева, 19,  
ИНН 2455017097, КПП 245501001, e-mail ds2minusinsk@mail.ru  
☎ 8(39132) 5-29-07

**Принято:**  
На Общем родительском  
собрании  
Протокол № 2  
от « 22 » 04 2024г.

**Утверждено:**  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 2»  
Ю.М. Ринас  
от « 23 » 04 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**обучающихся МДОБУ «Детский сад № 2»**

2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей ДООУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Красноярского края, Устав Учреждения, Положение о Совете родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) осуществляет деятельность в Учреждении на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

## **2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Целью Совета родителей (законных представителей) является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МДОБУ «Детский сад № 2» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями обучающихся в соответствии с Положением о взаимодействии МДОБУ «Детский сад № 2» с семьями обучающихся.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для обучающихся детского сада;

3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим

вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения.

4.2. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год. Представители в Совет родителей (законных представителей) детского сада избираются ежегодно на родительском собрании группы в начале учебного года.

4.3. Численный состав Совета определяет самостоятельно.

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинский работник Учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим Учреждения и утверждается на заседании Совета.

4.8. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим МДОБУ «Детский сад № 2» организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.13. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

4.14. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему МДОБУ «Детский сад № 2» предложения по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
- контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями по вопросам оказания помощи Учреждению.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей (законных представителей);
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей (законных представителей) МДОБУ «Детский сад № 2»;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей (законных представителей) МДОБУ «Детский сад № 2».

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией города, органами власти и Управлением МДОБУ «Детский сад № 2».

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения,

6.3. Члены Совета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед Общим родительским собранием МДОБУ «Детский сад № 2».

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОБУ «Детский сад № 2»;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий МДОБУ «Детский сад № 2» и председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общегородительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОБУ «Детский сад № 2».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.